

# White Paper - WinLine "Tastaturbelegungen & Kurzcodes"

---

## Inhaltsverzeichnis

1.	WinLine "Tastaturbelegungen & Kurzcodes" .....	3
1.1.	Einführung .....	3
1.2.	Tastaturbelegungen & Kurzcodes.....	3

# 1. WinLine "Tastaturbelegungen & Kurzcodes"

---

## 1.1. Einführung

---

Einer der Vorteile der WinLine ist es, dass alle Funktionen ohne Gebrauch der Maus durchgeführt werden können (die Maus wird dennoch unterstützt). Deshalb ist es wichtig, dass man sich schnell mit der Bedienung des Programms mit der Tastatur vertraut macht. Nachfolgend finden Sie eine Zusammenstellung der am häufigsten benötigten Tasten und Tastenkombinationen.

### **Hinweis**

Je länger mit den WinLine Programmen arbeitet wird, desto leichter fällt es mit diesen Tastenkombinationen umzugehen.

## 1.2. Tastaturbelegungen & Kurzcodes

---

### ➤ **F1**

Aufruf der Hilfe. Wenn man sich in einem Eingabefeld befindet, erhält man die Hilfe zu diesem Fenster.

### ➤ **F2**

Wird in einem Textfeld die F2-Taste gedrückt, wird der Cursor auf die letzte Position im Textfeld gesetzt.

### ➤ **SHIFT + F2**

Es wird der WinLine Taschenrechner aufgerufen. Mit Hilfe dessen können alle Grundrechenoperationen durchführen werden.

Durch Drücken der Z-Taste erhalten man eine Zwischensumme, durch Drücken der E-Taste wird eine Endsumme gebildet und durch Drücken der Tastenkombination ALT + L (Button "Löschen") werden alle Eingaben gelöscht.

### ➤ **F3**

Diese Taste hat verschiedene Funktionen:

- Befindet man sich in einem Datumsfeld, wird das aktuelle Datum eingefügt.
- Wenn man sich in einem numerischen Feld befindet, wird der zuletzt errechnete Wert des Taschenrechners eingefügt.
- Wenn man sich in einem Textfeld befindet, kann ein Kurztext eingeben werden, welcher durch Drücken der F3-Taste in einen Langtext umgewandelt wird.
- Wenn die F3-Taste in einem Multiline-Feld gedrückt wird und die Funktion "Wörterbuch" aktiviert ist, dann werden alle Wörter angezeigt, welche dem bereits eingegebenen Text entsprechen.
- Sonderfunktion: Beim Buchen oder im Zahlungsverkehr wird mit der F3-Taste der Skontobetrag bzw. der Restbetrag übernommen.

Darüber hinaus können bei bestimmten Feldern mit der F3-Taste die letzten Datensätze abgerufen werden, wobei pro Feldtyp jeweils die letzten 20 Datensätze vorhanden sind. Bei den Feldern handelt es sich um:

- Personenkonten
- Artikel
- Projekte
- Belege (Laufnummer)
- CRM-Workflows oder Aktionen
- Produktionsaufträge

Mit der Tastenkombination SHIFT + F3 kann die Reihenfolge der letzten Datensätze umgekehrt werden.

### **Hinweis**

Bei Belegen wird immer die Kontonummer-Laufnummer vorgeschlagen, erst mit Bestätigung der Eingabe werden die zwei Werte in die entsprechenden Felder (Kontonummer und Laufnummer) übergeben.

#### ➤ **SHIFT + F3**

Diese Tastenkombination wird bei der Buchung von Zahlungen (DZ, KZ) verwendet. Befinden man sich im Buchungsfenster im Feld "Zahlung" des Fakturaenausgleiches, kann sofort der gesamten Buchungsbetrag als Zahlungsbetrag ins Zahlungsfeld übernommen werden. Gleichzeitig wird ein vorgeschlagener Skontobetrag im Feld "Skonto" automatisch auf Null gesetzt.

#### ➤ **STRG + Leertaste**

Mit dieser Tastenkombination kann in einem Multiline-Feld - sofern die Option Wörterbuch aktiviert ist - eine Liste aller Wörter des Wörterbuchs abgerufen werden.

#### ➤ **F4**

Button "Abbruch" bzw. "Vergessen"

#### ➤ **F5 / F12 / SHIFT + RETURN**

Button "Ok" bzw. "Speichern"

#### ➤ **SHIFT + F5**

Mit dieser Tastenkombination kann in vielen Stammdatenfenstern, in denen auch die so genannten VCR-Buttons vorhanden sind (Schaltflächen, mit denen man zwischen den Datensätzen blättern kann), eine Zwischenspeicherung durchgeführt werden. Damit wird zwar der Datensatz gespeichert, das Fenster bleibt aber bestehen und der Inhalt wird nicht geleert. Bei dieser Art der Speicherung werden aber trotzdem alle Plausibilitätsprüfungen durchgeführt.

### **Hinweis**

Bei der Belegerfassung kann mittels Shift+F5 der Beleg gespeichert werden.

#### ➤ **F6**

Diese Taste hat folgende Funktionen:

- In Fenstern mit dem Button "Weiter" wird in den nächsten Schritt gewechselt.
- Wenn der Fokus in einer Tabelle liegt, kann mit Hilfe der Taste eine Suche ausgelöst bzw. weitergesucht werden.

#### ➤ **STRG + F6**

Wenn man sich in einem Fenster befindet, in dem man über F6 (Weiter-Button) in das nächste Fenster gelangt, dann wird das Suche in der Tabellenspalte und das Weitersuchen mit STRG + F6 ausgelöst.

#### ➤ **F7**

Wenn die Ansicht einer Tabelle zu klein ist, kann durch Drücken der F7-Taste (oder durch Anklicken des  -Button, der in jeder Tabelle rechts oben dargestellt wird) die Tabelle so vergrößert werden, dass sie sich an das Fenster anpasst. Beim Verlassen der Tabelle oder durch nochmaliges Drücken der F7-Taste (oder durch Anklicken des  -Buttons) wird die Tabelle wieder in die ursprüngliche Größe gewandelt.

➤ **F8**

Die Taste steht an 3 Stellen in der Belegerfassung (WinLine FAKT) zur Verfügung:

- Register "Kopf" - Feld "Laufnummer"  
Mit Hilfe der Taste F8 wird der letzte Beleg des zuvor erfassten Kontos in der jeweiligen Belegstufe direkt geladen.
- Register "Mitte" - Fokus in der Spalte "Preis"  
Es wird die Preisinformation des Artikels geöffnet.
- Register "Mitte" - Fokus in der Spalte "Artikelnummer" (nur bei manueller Reservierung)  
Es wird Reservierungsfenster des aktuellen Artikels geöffnet.

➤ **STRG + F8**

Befindet sich der Fokus im Feld "Laufnummer" der Belegerfassung (Register "Kopf"), so wird mit Hilfe der Tastenkombination STRG+F8 die nächste freie Laufnummer des zuvor erfassten Kontos eingetragen. Dadurch kann ein neuer Beleg erfasst werden.

➤ **F9**

Die F9-Taste hat verschiedene Funktionen und es hängt vom jeweiligen Fenster ab, welche Funktion aufgerufen wird:

- In einem Eingabefeld, wo die Lupe  angezeigt wird, wird der Matchcode aufgerufen.

**Hinweis**

In der Belegerfassung (Register "Mitte") wird auf dem Feld "Bezeichnung" auch ein Lupen-Symbol dargestellt. Dort bewirkt die Anwahl der Taste F9 einen Wechsel in das Register "Detailinfo".

- In der Belegerfassung wird bei Fokus im Feld "Menge" (Register "Mitte") die Zeilenformel (sofern hinterlegt) aufgerufen.
- Im Buchungsprogramm kann im Feld "Buchungstext" das Notizfeld aufgerufen werden.
- In einem Datumsfeld wird der Kalender aufgerufen.

➤ **F10**

Der Fokus wird in die WinLine Menüleiste gelegt.

➤ **(Buchstabe)**

Öffnet einen Programmpunkt aus der geöffneten Menüleiste, bei welchem der Buchstabe unterstrichen ist.

➤ **TAB-Taste**

Hiermit kann zwischen den einzelnen Eingabefeldern (vorwärts) gewechselt werden.

**Hinweis**

Eine Tabelle gilt auch als ein Eingabefeld.

➤ **SHIFT + TAB**

Mit der Tastenkombination SHIFT + TAB kann rückwärts zwischen den einzelnen Eingabefeldern gewechselt werden.

➤ **RETURN (Enter)**

Mit der RETURN-Taste (Enter) kann ebenfalls zwischen den einzelnen Eingabefeldern gewechselt werden (vorwärts), allerdings kann die RETURN-Taste (Enter) auch in Tabellen verwendet werden (im Gegensatz zur TAB-Taste).

➤ **STRG + (Buchstabe)**

Durch Drücken der Tastenkombination STRG und eines entsprechenden Buchstaben (dieser wird im Menü neben dem Programmpunkt angezeigt z. B. ^P) kann ein Programmpunkt direkt aufgerufen werden. z.B. ^P ruft den Personenstamm auf.

➤ **STRG + (Zahl)**

Im Programm WinLine START kann mit Hilfe dieser Kombination zwischen den Cockpits gewechselt werden.

- 1 - Cockpit 1
- 2 - Cockpit 2
- 3 - Cockpit 3
- ...
- 9 - Cockpit 9
- 0 - CRM Ready to Go

➤ **STRG + ESC**

Damit wird die Menüstruktur des Windows START-Buttons geöffnet, von wo aus andere Programme gestartet werden können.

➤ **Alt + (Zahl)**

Es wird die jeweilige Applikation gewechselt:

- 0 - WinLine START
- 1 - WinLine Finanzbuchhaltung
- 2 - WinLine Fakturierung
- 3 - WinLine Lohn
- 5 - WinLine LIST
- 4 - WinLine Kostenrechnung
- 6 - WinLine Anlagenbuchhaltung
- 7 - WinLine INFO
- 8 - WinLine Produktion

➤ **ALT + (Buchstabe)**

Durch diese Tastenkombination können in Programmen Buttons bzw. Register, bei welchen der Buchstabe unterstrichen ist, direkt angesprochen werden.

➤ **ALT + TAB**

Mit dieser Tastenkombination kann man zwischen geöffneten Windows-Programmen hin- und herschalten.

➤ **STRG + TAB**

Mit dieser Tastenkombination kann zwischen den geöffneten Fenstern innerhalb von WinLine gewechselt werden.

➤ **STRG + F1**

Durch Anwahl dieser Tastenkombination wird die Multifunktionsleiste (der sogenannte Ribbon) ein- bzw. ausgeblendet.

➤ **STRG + Bild-nach-Oben / Bild-nach-Unten**

Innerhalb einer Druckvorschau kann mit Hilfe der Tastenkombination STRG + Bild-nach-Oben bzw. STRG + Bild-nach-Unten zwischen den Seiten geblättert werden, sofern mehrere Seiten vorhanden sind.

➤ **STRG + ENDE / POS 1**

Mit der Tastenkombination STRG + ENDE kann innerhalb einer Druckvorschau auf die letzte Seite gesprungen werden; mit STRG + POS 1 auf die erste Seite. Dieses ist natürlich nur dann möglich, wenn mehrere Seiten vorhanden sind.

➤ **SHIFT + F1**

Der Fokus wird die Menüpunktsuche gelegt.

➤ **?**

In einem Eingabefeld, wo die Lupe  angezeigt wird, wird der Matchcode aufgerufen.

**Hinweis**

In der Belegerfassung (Register "Mitte") wird auf dem Feld "Bezeichnung" auch ein Lupen-Symbol dargestellt. Dort bewirkt die Anwahl der Taste ? einen Wechsel in das Register "Detailinfo".